

貸室解約通知書

年 月 日

貸主 _____ 様

私は、現在賃借中の下記物件について、下記解約日をもって賃貸借契約を解約し、本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を清算し、家財一切を搬出し、鍵（複製鍵を含む）をすべて返却いたします。万一不履行の場合は、別紙契約書に基づき、いかなる処置を取られても意義を申し立て致しません。

| | |
|-----------------|--|
| 物 件 名 | 号室 |
| 解 約 通 知 日 | 年 月 日 |
| 解 約 理 由 | |
| 解 約 日 | *解約日無記入の場合、解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 *解約通知日より1ヶ月間は賃料が発生致します。 年 月 日までの賃料等のお支払いを致します。 |
| 明 渡 日 | *明渡当日は当社担当が立ち会い、鍵の返却を受けます。また明渡書に署名、捺印をいただきますので、認印をご用意下さい。 年 月 日 午前・午後 : に部屋を明渡致します。 |
| 契 約 者 住 所 | |
| 契 約 者 名 | 印 TEL () |
| 勤 務 先 名 | TEL () |
| 入 居 者 (法人の時) | 入居者名 : 自宅 TEL () |

【敷金返還金振込先】

| | |
|-------|--------|
| 銀行 | 支店 |
| 普通・当座 | 口座番号 |
| 名義人 | (フリガナ) |

【転居先】

| | |
|-----|--|
| 住 所 | |
| TEL | |